

## **NAPUCI VEZANI ZA VOĐENJE ELEKTRONSKOG ZAPISNIKA**

1. elektronski zapisnik je identičan starom zapisniku u papirnatom formatu
2. elektronski zapisnik se može ispunjavati na dva načina:
  - ručno za vrijeme utakmice na unaprijed isprintani primjer zapisnika
  - direktno u računalu za vrijeme utakmice
3. ukoliko se u zapisnik za vrijeme utakmice podaci upisuju ručno, iste je potrebno nakon utakmice prepisati u elektronski zapisnik na računalu
4. nakon ispunjavanja elektronskog zapisnika isti se odmah šalje mailom Povjereniku za natjecanje
5. nakon toga ispunjeni elektronski zapisnik se dodatno printa i daje na potpis sucima, nadzorniku, liječniku i službenim predstavnicima klubova. Tako ispunjen i potpisan zapisnik (original) se šalje poštom prvi radni dan nakon utakmice Povjereniku za natjecanje
6. isprintani i potpisani elektronski zapisnik se također daje i nadzorniku, sucima te protivničkoj ekipi
7. dodatna izvješća (izjave igrača, sudaca i sl.) klub domaćin dužan je prepisati i odmah nakon utakmice također poslati mailom Povjereniku za natjecanje, a originale zajedno sa originalom elektronskog zapisnikom poštom prvi radni dan nakon utakmice
8. elektronski zapisnik dužni su voditi svi klubovi Premijer lige, I. HRL za žene, I. HRL za muške te svi klubovi II.-ih i III.-ih HRL